

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №5» муниципального образования
«Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан

Утверждена и введена в действие
приказом директора МБОУ «СОШ №5»
МО «ЛМР» РТ от 05.08.2025 г. № 202 ОД
Директор МБОУ «СОШ №5»
МО «ЛМР» РТ

Г.А. Новикова
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 7D0609D0F1149DCF10876B5146557603
Владелец: Новикова Галина Александровна
Действителен с 15.01.2025 до 10.04.2026

Дорожная карта МБОУ «СОШ №5» МО «ЛМР» РТ
по снижению административной нагрузки на педагогических работников,
участвующих в реализации образовательных программ

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1	Назначение ответственных по направлениям за обеспечение снижения административной нагрузки	Август	Заместители директора по УВР, ВР
2	Анализ информационных систем, мониторингов и запросов	В течение всего периода	Администрация Учреждения
3	Проведение совещания с заместителями директора по УВР, ВР по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Сентябрь	Директор Учреждения Г.А. Новикова
4	Размещение информации по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников на сайте Учреждения	В течение всего периода	Администрация
5	Информирование педагогов об изменениях в федеральном законодательстве в части перечня документации учителя, о снижении административной нагрузки на педагогов через социальные сети, другие источники	В течение всего периода	Директор Учреждения Г.А. Новикова
6	Внесение изменений в коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, Положение об электронном	Постоянно	Директор Учреждения Г.А. Новикова, председатель профкома Т.И. Сунюкова

	журнале и Положение о классном руководстве в части подготавливаемых педагогами документов.		
7	Участие в анкетировании педагогических работников Учреждения по вопросам снижения бюрократической нагрузки	По необходимости	Заместители директора по УВР, ВР
8	Внесение Учреждением изменений в должностные инструкции педагогических работников или заключение дополнительных соглашений, если в трудовую функцию работника не входит оформление порученных документов	Постоянно	Директор Учреждения Г.А. Новичкова
9	Консультирование заместителей директора по УВР, ВР по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	В течение всего периода	Директор Учреждения Г.А. Новичкова